|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Директор ООО «Костеревские городские электрические сети»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Болотин  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011 г. |

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

**На право заключения договора на разработку проекта**

**(проектной документации)**

**«Реконструкция ПС 35/10 кВ Костерево**

**с заходом ВЛ 35 кВ Петушинского района Владимирской области»**

**для нужд ООО «Костеревские городские электрические сети»**

г.Костерево

2011 г.

**РАЗДЕЛ 1**

**1.Общие сведения о конкурсе**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Костеревские городские электрические сети» (далее — Заказчик, Организатор ), извещением о проведении конкурса от 01 июня 2011 года №\_20-А/1К-2011\_, опубликованным на официальном сайте Заказчика [www.](http://www.)[kosterevogorset.ru](http://www.kosterevo.ru) пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участник) к участию в открытом одноэтапном конкурсе без предварительного отбора (далее — конкурс) на право заключения договора на выполнение работ по разработке проектной документации «Реконструкция ПС 35/10 кВ «Костерево» с заходом ВЛ 35 кВ Петушинского района Владимирской области» (далее — работы) для нужд ООО «Костеревские ГЭС» (далее — Заказчик).

1.2.Для получения справок и разъяснений по конкурсу, а после принятия решения о Победителе конкурса, по вопросам заключения договора, обращаться по адресу Заказчика: 601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево, ул. Писцова, д.50/15а, тел/факс 8 49243 4-20-73, контактное лицо Болотин Михаил Иванович.

Конкурс проводится на основании приказа директора ООО «Костеревские ГЭС» от \_\_\_01.06.2011\_\_\_ №\_\_20-А\_\_.

1.3. Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе   «Техническое задание» настоящей Конкурсной документации. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Конкурсной заявки, приведены в разделе 3.

**2. Правовой статус документов**

2.1. Опубликованное в соответствии с пунктом 1.1 Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой Заказчика и должны рассматриваться Участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

Конкурсная заявка Участника конкурса имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2.2.Протокол о результатах конкурса, подписанный Заказчиком и Победителем конкурса, имеет силу договора, определяющего обязанность сторон заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и Конкурсной заявкой Победителя конкурса с учетом возможности проведения преддоговорных переговоров в установленных настоящей Конкурсной документацией рамках.

2.3. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.4. При определении условий Договора с Победителем конкурса используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

Протоколы преддоговорных переговоров между Организатором конкурса и Победителем конкурса (по условиям, не оговоренным ни в настоящей Конкурсной документации, ни в Конкурсной заявке Победителя конкурса);

Протокол о результатах конкурса;

Извещение о проведении конкурса и настоящая Конкурсная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;

Конкурсная заявка Победителя конкурса со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и Участников конкурса не определяют права и обязанности сторон в связи с данным конкурсом.

2.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также все иные специальные нормативные правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация и конкурсная заявка победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

**3.Обжалование**

3.1.Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками конкурса своих обязательств, не урегулированные путем претензионного порядка, разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данного конкурса, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Российской Федерации.

**4.Прочие положения**

4.1.Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Конкурсной заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в Конкурсных заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

4.3. Заказчик вправе отклонить Конкурсные заявки Участников конкурса, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

4.4. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, Заказчик имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 дней до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, не неся никакой ответственности перед Участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Заказчик незамедлительно уведомляет всех Участников конкурса об отказе от проведения конкурса в письменной форме.

**5.Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке Конкурсных заявок**

**5.1.Общий порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в следующем порядке:

Публикация Извещения о проведении конкурса;

Предоставление Конкурсной документации подрядчикам;

Подготовка Участниками конкурса своих Конкурсных заявок; разъяснение Организатором конкурса Конкурсной документации, если необходимо;

Подача Конкурсных заявок и их прием;

Вскрытие конвертов с Конкурсными заявками;

Оценка Конкурсных заявок ;

Проведение переторжки – при необходимости;

Определение Победителя конкурса;

Подписание Протокола о результатах конкурса;

Подписание Договора;

Уведомление Участников конкурса о результатах конкурса.

**5.2. Публикация Извещения о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса было опубликовано в порядке, указанном в пункте .

Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора конкурса никаких последствий.

**5.3.Предоставление Конкурсной документации подрядчикам**

5.3.1.Подрядчики должны получить Конкурсную документацию в порядке, указанном в Извещении о проведении конкурса.

5.3.2. Организатор конкурса отвечает за выполнение условий Извещения о проведении конкурса и Конкурсной документации только перед теми Участниками конкурса, которые получили Конкурсную документацию в порядке, указанном в пункте .

**5.4.Подготовка Конкурсных заявок**

5.4.1. Общие требования к Конкурсной заявке

Участник конкурса должен подготовить Конкурсную заявку, включающую:

-Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;

-Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;

- Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации (подраздел 6.2).

5.4.2. Участник конкурса имеет право подать только одну Конкурсную заявку. В случае нарушения этого требования все Конкурсные заявки такого Участника конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

5.4.3. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица).

5.4.4. Каждый документ, входящий в Конкурсную заявку, должен быть скреплен печатью Участника конкурса. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и Конкурсной заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Конкурсной заявки). Документы (листы и информационные конверты), входящие в Конкурсную заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Конкурсная заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

5.4.5. Рекомендуется представлять заверенные нотариально копии документов, подтверждающих юридический статус Участника конкурса (уставы, учредительные договоры, выписка из ЕГРП и т.д.) входящие в состав Конкурсной заявки.

5.4.6. Никакие исправления в тексте Конкурсной заявки не допускаются.

**5.5.Требования к сроку действия Конкурсной заявки**

5.5.1.Конкурсная заявка действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в письме о подаче оферты (раздел 3 форма 1). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 30 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на конкурс конвертов с Конкурсными заявками (пункт 8.1).

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Конкурсной заявки.

**5.6.Требования к языку Конкурсной заявки**

5.6.1.Все документы, входящие в Конкурсную заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

5.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Организатор конкурса будет принимать решение на основании перевода.

Организатор конкурса вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

**5.7.Требования к валюте Конкурсной заявки**

5.7.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Конкурсную заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

5.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

**5.8.Начальная (предельная) цена**

5.8.1. В соответствии с Извещением о проведении конкурса, начальная (предельная) цена договора составляет **5 921 019 (пять миллионов девятьсот двадцать одна тысяча девятнадцать) рублей с учетом НДС.**

5.8.2. Организатор конкурса вправе отклонить Конкурсную заявку только на том основании, что предложенная Участником конкурса цена превышает установленную начальную (предельную) цену.

**5.9.Разъяснение Конкурсной документации**

5.9.1. Участники конкурса вправе обратиться к Организатору конкурса за разъяснениями настоящей Конкурсной документации. Запросы на разъяснение Конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника конкурса.

5.9.2. Организатор конкурса обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса о разъяснении КД направить в адрес Участника ответ.

**5.10.Внесение поправок в Конкурсную документацию**

5.10.1. Организатор конкурса в любой момент, но не позднее, чем за 5 дней до истечения срока приема Конкурсных заявок вправе внести поправки в настоящую Конкурсную документацию.

5.10.2. Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются о сути таких поправок с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением сообщения почтой.

**5.11.Продление срока окончания приема Конкурсных заявок**

5.11.1.При необходимости Организатор конкурса имеет право продлевать срок окончания приема Конкурсных заявок, установленный в Извещении о проведении конкурса.

5.11.2. Все Участники конкурса, официально получившие настоящую Конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются об этом с использованием средств оперативной связи (телефон, факс, электронная почта). Дополнительно Организатор конкурса направляет этим Участникам конкурса письменное уведомление о переносе срока окончания приема Конкурсных заявок.

5.11.3. Организатор конкурса также вправе попросить Участников конкурса продлить срок действия Конкурсных заявок. Участник конкурса вправе согласиться с такой просьбой, либо отклонить ее. Отклонение просьбы Организатора конкурса о продлении срока действия Конкурсных заявок не имеет никаких отрицательных последствий, и Конкурсная заявка такого Участника конкурса действует в течение первоначально установленного срока.

**6.Требования к Участникам конкурса.**

**Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям.**

**6.1. Требования к Участникам конкурса**

6.1.1.Участвовать в конкурсе может либо любое юридическое или физическое лицо. Однако чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком Договор, Участник конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1)Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных работ не менее 5 лет, иметь ресурсные возможности (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

2) Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

3) Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;

4)Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

**6.2. Требования к документам, подтверждающим соответствие**

**Участника установленным требованиям**

6.2.1.В связи с вышеизложенным Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

1)Полученную не ранее чем **за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса** Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки.

2) Заверенные уполномоченным лицом Участника конкурса копии Учредительных документов, в том числе Устава Участника в действующей редакции на момент подачи заявки;

3) Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если Конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;

4) Копии балансов вместе с отчетами о прибылях и убытках за 2010 год и 1 квартал 2011 года;

5) Заверенные уполномоченным лицом Участника конкурса копии действующих лицензий на виды деятельности, связанные с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у Участника конкурса есть лицензия;

6) Анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — ;

7) Оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — ;

8) Оригинал справки о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — ;

9) Оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения Договора, по установленной в настоящей Конкурсной документации форме — ;

10) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме;

11) Иные документы, которые по мнению Участника конкурса подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

6.2.2. В случае если Участник конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные п. настоящей Конкурсной документации. В случае, если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов не возможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

6.2.3. Все указанные документы прилагаются Участником конкурса в составе Конкурсной заявки. В случае, если по каким-либо причинам Участник конкурса не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленный в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору конкурса в соответствии Участника данному требованию.

**7.Подача Конкурсных заявок и их прием**

7.1. Перед подачей Конкурсная заявка должна быть запечатана в конверт. Конкурсная заявка запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе». На конверте необходимо указать следующие сведения:

-наименование и адрес Организатора конкурса в соответствии с пунктом ;

- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;

- предмет Договора в соответствии с пунктом .

- слова «Не вскрывать до *(указать дату и время начала процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками)*»

7.2. Участники конкурса должны обеспечить доставку своих Конкурсных заявок по адресу Заказчика: 601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево, ул. Писцова, д.50/15а, тел/факс 8 49243 4-20-73, контактное лицо Болотин Михаил Иванович.

В случае направления Конкурсной заявки через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Конкурсной заявки.

7.3. Организатор конкурса заканчивает принимать Конкурсные заявки в 17 часов по московскому времени 01 июля 2011 года. Конкурсные заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

7.4. Организатор конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

**8.Вскрытие поступивших на конкурс конвертов**

8.1. Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов в 10 часов по московскому времени 02 июля 2011 года, по адресу 601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево, ул. Писцова, д.50/15а, в присутствии не менее чем двух третей членов Комиссии.

8.2. На этой процедуре могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавших Конкурсные заявки. Для присутствия на данной процедуре Участникам конкурса рекомендуется заблаговременно связаться с Заказчиком и предупредить о своем намерении присутствовать на данной процедуре. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса следует иметь при себе оригиналы расписок Организатора конкурса в получении конвертов.

Присутствующие представители Участников конкурса регистрируются, а лист регистрации прикладывается к протоколу вскрытия конвертов.

8.3. В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах Конкурсной заявки:

- наименование и адрес Участника конкурса;

- наименование выполняемых работ и общую цену Конкурсной заявки;

- иные сведения, которые Конкурсная комиссия считает нужным огласить.

8.4. По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет соответствующий протокол, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.

**9.Оценка Конкурсных заявок**

*9.1.Общие положения*

9.1.1. Оценка Конкурсных заявок осуществляется Единой комиссией по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Костеревские городские электрические сети», состав которой утвержден приказом директора ООО «Костеревские ГЭС» от 01.02.2011г. №16/1-А (далее по тексту - Комиссия) и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными комиссией.

9.1.2. Оценка Конкурсных заявок включает отборочную стадию (пункт 9.2) и оценочную стадию (пункт 9.3).

*9.2. Отборочная стадия*

9.2.1 В рамках отборочной стадии Комиссия проверяет:

-правильность оформления Конкурсных заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;

-соответствие Участников конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации;

-соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики предлагаемых работ и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

9.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия может запросить Участников конкурса разъяснения или дополнения их Конкурсных заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Конкурсной заявки.

9.2.3. При проверке правильности оформления Конкурсных заявок Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Конкурсной заявки. Комиссия с письменного согласия Участника конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

9.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия отклоняет Конкурсные заявки, которые:

-в существенной мере не отвечают требованиям к оформлению настоящей Конкурсной документации;

-поданы Участниками конкурса, которые не отвечают требованиям настоящей Конкурсной документации;

-поданы Участниками конкурса, не предоставившими документы, требуемые настоящей документацией, либо в представленных документах имеются недостоверные сведения об Участнике или о предлагаемой им продукции;

-содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей Конкурсной документации;

-поданные Участниками конкурса, которые не согласились с предложениями Конкурсной комиссией по исправлению очевидных арифметических или грамматических ошибок в их Конкурсных заявках.

9.2.5.В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

9.2.6. Комиссия отклоняет Конкурсную заявку в случае, если ее цена превышает установленную начальную (предельную) цену договора.

*9.3.Оценочная стадия*

9.3.1.В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет Конкурсные заявки и проводит их предварительное ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- стоимость и структура стоимости выполнения работ, условия и график выполнения работ и их оплаты;

- технологические и организационно-технические предложения по выполнению работ;

- надежность Участника (опыт, ресурсные возможности, деловая репутация и т.д.).

**10. Определение Победителя конкурса**

10.1.Комиссия на своем заседании определяет Победителя конкурса, как Участника конкурса, Конкурсная заявка которого заняла первое место в ранжировке Конкурсных заявок по степени предпочтительности для Заказчика.

10.2.Решение Конкурсной комиссии о результатах конкурса и определению Победителя конкурса оформляется протоколом заседания комиссии.

10.3.Участник конкурса незамедлительно уведомляется о признании его Победителем конкурса и о месте и порядке подписания протокола о результатах конкурса.

**11.Подписание Протокола о результатах конкурса**

11.1. Подписание Протокола о результатах конкурса назначается (предварительно) на 11.00 часов по московскому времени 03 июля 2011 года по адресу Заказчика: 601110, Владимирская область, Петушинский район, г.Костерево, ул. Писцова, д.50/15а, тел/факс 8 49243 4-20-73 . Комиссия в особых случаях может продлить данный срок в большую сторону. Точное время и место подписания Протокола о результатах конкурса указывается в уведомлении Победителю конкурса.

11.2. Протокол о результатах конкурса подписывается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

С каждой из сторон Протокол о результатах конкурса подписывается лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица), а также скрепляется печатями сторон. При этом каждая из сторон вправе потребовать подтверждения правомочия лица, подписывающего Протокол о результатах конкурса.

11.3.Организатор конкурса имеет право расторгнуть Протокол о результатах конкурса в одностороннем порядке, если Победитель конкурса:

1)не подпишет Договор в установленные Протоколом о результатах конкурса сроки;

2)откажется от подписания Договора на условиях, определяемых в соответствии с настоящей документацией;

3) не выполнит другие условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

11.4. Организатор конкурса (Заказчик) незамедлительно после подписания протокола о результатах конкурса направит всем Участникам конкурса письменное уведомление, в котором указывает:

Наименование и адрес Победителя конкурса, подписавшего Договор;

Краткое изложение предмета и общей цены Договора.

**12. Подписание Договора**

12.1. Договор между Заказчиком и Победителем конкурса подписывается на основании Протокола о результатах конкурса, в течение 10 дней с момента подписания указанного протокола.

12.2.В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п.12.1 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).

**13.Заключительные положения**

13.1.По всем вопросам, не нашедшим отражение в Извещении о проведении конкурса, настоящей Конкурсной документации и Конкурсной заявке Победителя конкурса, стороны имеют право вступить в переговоры. Ход переговоров и достигнутые результаты фиксируются в Протоколе преддоговорных переговоров.

13.2. Организатор конкурса Заказчик) публикует вышеприведенные сведения о результатах конкурса или о том, что конкурс не состоялся на своем официальном сайте в сети Интернет [www.](http://www.)[kosterevogorset.ru](http://www.kosterevo.ru) в течение 1 рабочего дня с момента подписания протокола о результатах конкурса.

Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), участники извещаются о новом победителе в том же порядке.

**РАЗДЕЛ 2**

УТВЕРЖДЕНО

Директор ООО «Костеревские ГЭС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И.Болотин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение проекта

***«Реконструкция ПС 35/10 кВ Костерево***

***с заходом ВЛ 35 кВ Петушинского района Владимирской области»***

1. **Основание для проектирования**.
   1. Инвестиционная программа на 2011-2014 год.
2. **Нормативно-технические документы (НТД), определяющие требования к оформлению и содержанию проекта:**

2.1. Нормативные акты федерального уровня:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (действующая редакция);

- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (действующая редакция);

- Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ (действующая редакция);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (действующая редакция);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008   
№ 102-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (действующая редакция);

- Федеральный закон «О связи» (действующая редакция) (указывается при проектировании объектов программы ЕТССЭ).

2.2. Отраслевые НТД:

- ПУЭ (действующее издание);

*-* ПТЭ (действующее издание);

- Методические указания по устойчивости энергосистем, утвержденные приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 277;

- Методические рекомендации по проектированию развития энергосистем, утвержденные приказом Минэнерго России от 30.06.2003 № 281;

- Нормы технологического проектирования ПС переменного тока с высшим напряжением 35-750 кВ. СТО 56947007-29.240.10.028-2009;

- Нормы технологического проектирования ВЛ электропередачи напряжением 35-750 кВ. СО 153-34.20.121-2006;

- Стандарт «Схемы принципиальные электрические распределительных устройств подстанций 35-750 кВ. Типовые решения» СТО 56947007-29.240.30.010.-2008;

- Стандарт «Сроки работ по проектированию, строительству и реконструкции подстанций и линий электропередачи», СТО 56947007-29.240.013-2008;

- СТО 56947007-29.120.40.041-2010 Системы постоянного оперативного тока;

- СТО 56947007-29.240.043-2010 Руководство по обеспечению электромагнитной совместимости вторичного оборудования и систем связи электросетевых объектов;

- СТО 56947007-29.240.044-2010 Методические указания по обеспечению электромагнитной совместимости на объектах электросетевого хозяйства.

**3.Вид строительства и этапы разработки ПД.**

3.1. Вид строительства: Комплексная реконструкция.

3.2. Проекты, по которым требуется координация решений данной ПД - нет*.*

3.3. Этапы разработки ПД:

I этап - обоснование и согласование с Заказчиком (Костеревские ЭС) ОТР по сооружаемому объекту (в течение 2 месяцев после заключения договора на проектирование).

II этап - разработка, согласование ПД.

III этап – разработка и согласование рабочей документации.

**4.Основные характеристики проектируемого объекта.**

* 1. В части ПС Костерево:

| **Показатель** | Значение / Заданные характеристики\* |
| --- | --- |
| Номинальные напряжения | 35/10 кВ |
| Конструктивное исполнение ПС и РУ (открытое, закрытое, КТП, КРУЭ и т.д.) | Определить в ПД |
| Тип схемы каждого РУ | Схема ОРУ-35 кВ «Два блока с выключателями и один блок с разьединителем и автоматической перемычкой между ними»;  Схема РУ-10 кВ «Одна рабочая, секционированная двумя выключателями система шин» |
| Количество линий, подключаемых к РУ-35кВ | 2 шт. |
| Количество резервных ячеек по каждому РУ | Определить проектом |
| Количество и мощность силовых трансформаторов | ТДНС-10000/35, с мощностью 10000кВА |
| Тип, количество и мощность средств компенсации реактивной мощности (СКРМ) | Определить проектом |
| Система собственных нужд | Для организации собственных нужд использовать переменное напряжение 380/220 В от ТСН мощностью 63 кВА |
| Система оперативного постоянного тока (СОПТ) | 220В |
| Основные решения по РЗА | Модернизация в объеме вновь вводимого оборудования выполняется на базе микропроцессорных устройств производства ЗАО «Радиус-Автоматика» |

В составе проектно-изыскательских работ предусмотреть:

- геодезические и геологические изыскания на объекте проектирования и земельном участке, выделенном под расширение ПС;

- поиск и отображение на геодезической съемке участка проектирования существующих подземных коммуникаций (кабельные линии, сети водопровода и т.д.);

- выполнение экспертной оценки состояния существующих фундаментов и металлоконструкций с целью определения возможности их дальнейшего использования;

- обоснование принятой схемы электроснабжения;

- компоновочные и строительные решения по комплексной реконструкции и техническому перевооружению ПС, включая:

* + установку дополнительного трансформатора, включенного по схеме «горячего резерва»;
  + замену оборудования ОРУ-35 с учетом изменения схемы ПС;
  + установку КРУН-10кВ с перезаводом отходящих КЛ-10кВ;
  + строительство ОПУ с размещением шкафов (панелей) РЗА, ТМ, АИИСКУЭ, системы постоянного оперативного тока (СОПТ) и т.д.;
  + замену ограждения ПС (включая расширяемую часть ПС) на железобетонное;
  + организация видеонаблюдения территории ПС с передачей данных в ОДС (оперативно-диспетчерская служба) ООО «Костеревские ГЭС»
  + решения по маслохозяйству с обоснованием выбранных сечений маслоотводов и объема маслосборника;
  + решения по электроосвещению ОРУ ПС;
  + решения по выносу существующих подземных коммуникаций с площадки под строящийся объект;
  + полный расчет уставок РЗА для всех присоединений ПС;
  + решения по реконструкции системы СН-0,4кВ и установка СОПТ с расчетом выбора емкости АБ;
  + решения по РЗА, обеспечивающие значение единовременно присоединенной мощности на уровне 20МВт.

1. **Требования к оформлению и содержанию ПД.**

Перед началом проектирования выполнить предпроектные обследования. При предпроектном обследовании объекта определить:

- возможность использования существующего оборудования, зданий и сооружений;

- перечень, размещение вновь устанавливаемого оборудования;

Результаты предпроектного обследования предоставить Заказчику.

5.1.На I этапе проекта определить и выполнить**:**

5.1.1. В части ПС Костерево:

-изыскания под площадку (при необходимости) в местной системе координат, система высот Балтийская;

-принципиальную электрическую схему подстанции с расчётно-пояснительной запиской;

-количество, мощность и типоисполнение трансформаторного оборудования;

-решения по компенсирующим устройствам, включая тип, количество, мощность и места подключения;

-решения по организации системы электроснабжения СН;

-принципиальные конструктивные и компоновочные решения РУ (РУ открытого исполнения, ЗРУ, компактные решения, КРУЭ или др.);

-общий план ПС;

-общие решения по инженерным системам (противопожарным, в том числе автоматическим системам пожаротушения и сигнализации, водоснабжению и др.) и водоотводу;

-использование существующих зданий и сооружений (для реконструируемых ПС);

-перечень новых зданий и сооружений с основными решениями (фундаменты, чертежи коммуникаций, исполнение внешних стен и кровли, компоновки, планы этажей, размеры);

-тип опор и фундаментов под порталы и оборудование;

-тип кабельных каналов;

-перезавод питающих кабелей в новое РУ-10кВ;

-подсыпка территории ПС щебнем либо иные решения;

молниезащита;

-основные решения по организации постоянного тока (количество и место установки АБ, ЗУ и ЩПТ);

-решения по обеспечению ЭМС устройств ИТС и СС;

- основные технические решения по системам РЗА, ПА включая:

* схему размещения устройств релейной защиты и автоматики (РЗА), РАС и ОМП на объекте строительства и в прилегающей сети с отражением используемых каналов связи (ВОЛС, ВЧ, другое) для передачи сигналов и команд РЗА, ПА, включая резервные каналы связи.

5.1.2. Материалы I этапа проекта (по ПС, ЛЭП) с пояснительной запиской по основным техническим решениям представить на рассмотрение Заказчику в объёме, необходимом для принятия решений в соответствии с настоящим ЗП и утверждения протоколом совместного совещания.

5.1.3. Итогом I этапа проекта являются:

- план подстанции;

- согласованные основные технические решения

- согласованная пояснительная записка по основным техническим решениям;

- утверждённая принципиальная электрическая схема подстанции;

- утвержденная схема распределения по ТТ и ТН устройств информационно-технологических систем;

- утверждённый протокол совещания по рассмотрению материалов 1 этапа проектирования.

- материалы инженерных изысканий (при их выполнении). Материалы инженерно-геодезических изысканий.

5.2. На II этапе «Разработка, согласование проектной документации в соответствии с нормативными требованиями» выполнить:

Разработку проекта в соответствии с нормативными требованиями, в том числе в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Проектная документация, выполненная на 2-м этапе, должна быть согласована в требуемом объёме с Заказчиком.

5.2.1. В том числе для ПС Костерево:

- проект демонтажных работ, подготовки территории строительства;

- компоновку ПС;

- проект инженерных коммуникаций;

- решения по зданиям и сооружениям;

- проект дорог, маршрутов доставки крупногабаритного груза;

- конструктивные решения в соответствии с видами выбранного электрооборудования;

- технические требования к оборудованию (трансформаторы, СКРМ, выключатели, разъединители, ТТ, ТН и т.д.), в т.ч. и на основе вида обслуживания объекта;

- технические решения по электромагнитной совместимости устройств РЗА;

- решения по обеспечению электроснабжения собственных нужд (СН): схему системы СН и схему питания СН;

- разделы проектно-сметной документации;

- решения по обеспечению пожарной безопасности должны быть оформлены отдельным разделом ««Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

5.2.2. Технические решения по РЗА, ПА проектируемой ПС с использованием микропроцессорных устройств, в т.ч.:

5.2.2.1.Схему размещения устройств РЗА, ПА, на объекте строительства

5.2.2.2.Совмещенную схему распределения по трансформаторам тока и трансформаторам напряжения устройств РЗА, ОМП, АИИС КУЭ

5.2.2.3. Схемы организации цепей переменного напряжения на каждой ПС.

5.2.2.4.Структурно-функциональные схемы устройств РЗА присоединений и ПА с указанием: входных цепей; выходных цепей; переключающих устройств (испытательных блоков, переключателей и т.п.), необходимых для оперативного ввода/вывода из работы устройств РЗА, ПА и отдельных функций и цепей; сигналов, отображаемых с помощью светодиодов и передаваемых в АСУ ТП ПС.

5.2.2.5.Ориентировочный расчет параметров срабатывания устройств РЗА для подтверждения принципов выполнения и уточнения количественного состава защит, в т.ч. обоснование:

- требуемого количества ступеней резервных защит ВЛ и трансформаторов, места их установки и направленности;

- алгоритмов АПВ;

- принятых коэффициентов трансформации трансформаторов тока дифференциальных защит для обеспечения программного выравнивания вторичных токов трансформаторов тока (без установки промежуточных ТТ);

- установки комплекта ступенчатых защит (с функцией дистанционной защиты) вместо токовых защит.

5.2.2.6. Решения по определению мест повреждения на каждой ВЛ (ОМП) с обоснованием применения способов двухстороннего или одностороннего замера в зависимости конфигурации сети («коридоры», одиночные линии).

5.2.2.7. Обоснование (ориентировочные расчеты) требуемых номинальных первичных и вторичных токов трансформаторов тока, а также величин мощности вторичных обмоток трансформаторов тока и напряжения на основании обосновывающих расчетов с учетом видов устройств РЗА (дифференциальная защита шин, продольная дифференциальная, дифференциально-фазная защита линии, ступенчатые защиты линий и т.п.) и ПА, их потребления, ориентировочных длин кабелей, значений токов КЗ и допустимой погрешности для каждого вида РЗ при КЗ в месте их установки и в других точках сети, постоянной времени сети соответствующего напряжения, длительности бестоковой паузы для ОАПВ и т.п.).

Обосновать количество обмоток измерительных трансформаторов.

5.2.2.8. Обеспечение инфраструктуры, включая:

подготовку помещений, в том числе создание систем жизнеобеспечения (система климат-контроля, кондиционирования, пожарной сигнализации и т.п.);

5.2.3. Решения по электромагнитной совместимости устройств РЗА, ПА, АСУ ТП, АИИС КУЭ, связи, обеспечивающих их нормальную работу, с отражением в отдельном разделе.

5.2.4. Решения по организации электропитания систем РЗА, ПА, АСУ ТП, систем связи и других систем, включая:

- таблицы потребителей сети собственных нужд 0,4 кВ и постоянного оперативного тока и их характеристики;

- определение емкости и количества элементов аккумуляторной батареи (АБ) и параметров зарядных устройств;

- схемы сети постоянного оперативного тока и собственных нужд 0,4 кВ, включая схемы ЩПТ и ЩСН;

- ориентировочные расчеты токов короткого замыкания в сетях собственных нужд и постоянного оперативного тока (с использованием специализированных программ);

- выполнение защиты сетей постоянного оперативного тока и собственных нужд;

- построение карт селективности защитных аппаратов сети 0,4 кВ и постоянного оперативного тока (с использованием специализированных программ);

5.2.5. Привести предварительный расчет объёма кабельной продукции.

5.2.6. Оценка воздействия ЛЭП и ПС на окружающую среду (ОВОС). Раздел «Охрана окружающей среды» оформить отдельным томом.

5.2.7. Проект организации строительства (ПОС) с определением сроков выполнения строительно-монтажных работ, включая предложения по выделению очередей и пусковых комплексов, с технологическими решениями и схемами перезавода ЛЭП в новые ячейки, график поставки и схему транспортировки оборудования и т.д.

В ПОС для каждого этапа строительства (реконструкции) и пускового комплекса должны быть проработаны решения:

***В части РЗА:***

-выполнения релейной защиты при постановке под напряжение построенных участков ВЛ с учетом схемы их подключения к ПС;

-взаимодействия вновь устанавливаемых устройств РЗА и ПА с существующими на ПС устройствами РЗА и ПА;

-временного состава устройств РЗА и ПА на переходный период поэтапной реконструкции оборудования: ЛЭП (с учетом очередности замены устройств РЗА и ПА, выключателей, замены ВЧ оборудования, трансформаторов напряжения, создания ВОЛС и т.п.).

***В части систем связи***:

- состав средств связи, вводимых на каждом этапе строительства;

- направления организации каналов связи с указанием видов передаваемой информации.

5.2.8. Противопожарные мероприятия в соответствии с действующими отраслевыми правилами пожарной безопасности для энергетических объектов.

5.2.9. Охранные мероприятия для подстанции в соответствии с требованиями «Нормы технологического проектирования ПС переменного тока с высшим напряжением 35-750 кВ».

5.2.10. Сметную стоимость строительства приводить в двух уровнях цен: в базисном по состоянию на 01.01.2000 и текущем, сложившемся ко времени составления смет.

Сметную документацию выполнить в формате MS Excel и в программном комплексе системы «Гранд-Смета».

При составлении сметной документации в базисном уровне цен использовать территориальные единичные расценки регионов (ТЕР, ТЕРм, ТЕРп).

Смету на ПИР оформить в виде расчета на основании «Укрупненных стоимостных показателей линий электропередачи и подстанций напряжением 35-1150 кВ» ОАО «Институт «ЭНЕРГОСЕТЬПРОЕКТ» № 285тм-т.1 или «Справочника базовых цен на проектные работы для строительства. Объекты энергетики», утвержденного приказом ОАО РАО «ЕЭС России» от 10.02.2003 № 39.

* + 1. Выполнить подраздел «Эффективность инвестиций».

5.3. На II этапе «Разработка, согласование рабочей документации в соответствии с нормативными требованиями» выполнить РД на основании выполненной и согласованной проектной документации согласно требованиям действующей НТД.

**6. Особые условия.**

6.1. Графические материалы проектных решений, связанных с размещением проектируемого объекта, выполнить в электронном виде в формате dwg, dxf (или ином корпоративном стандарте); текстовые материалы по отводу земельных участков выполнить в электронном виде в программах Word, Excel.

6.2. Разработанная проектно-сметная документация является собственностью заказчика и передача ее третьим лицам без его согласия запрещается.

6.3. Проектная организация получает все необходимые согласования и заключения с природоохранными органами, ГО и ЧС, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Главгосэкспертизы России (при необходимости).

6.4. При необходимости, по запросу проектной организации выполняющей разработку проекта, Заказчик предоставляет доверенность на получение технических условий или сбор исходных данных и иных документов, необходимых для выполнения проектных работ и работ по выбору и утверждению трассы (площадки строительства).

**7. Выделение пусковых комплексов.**

7.1.Указываются требования к выделению пусковых комплексов.

7.2. Дополнительно следует предусматривать выделение в отдельный пусковой комплекс строительство ВОЛС, ЦРРЛ по следующим критериям:

- технологическая необходимость ввода в эксплуатацию систем связи раньше ввода электросетевого объекта для обеспечения передачи информации между регионами или энергосистемами, а также с группы объектов в центры управления;

- возможность создания и функционирования систем связи вне зависимости от готовности объектов, входящих в состав титула строительства (зданий, сооружений, других систем технологического управления).

**8. Срок выполнения проекта.**

Проект должен быть выполнен и представлен Заказчику в течение 4 месяцев с момента заключения договора.

**9. Проектная организация - генеральный проектировщик.**

Определяется по результатам открытого конкурса на право заключить договор на выполнение вышеуказанных работ.

**10. Исходные данные для разработки проекта.**

Перечень исходных данных, сроки подготовки и передачи их определяются условиями договора на разработку проекта и календарным графиком. Получение исходных данных проектной организацией выполняется с выездом на объекты, Заказчик обеспечивает организационную поддержку доступа представителей проектной организации для получения информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**РАЗДЕЛ 3**

**Образцы основных форм документов, включаемых в Конкурсную заявку\***

*\*Примечание: Раздел (за исключением формы 1) является рекомендательным. при отсутствии в необходимости каких-либо форм они могут не использоваться. В этом случае ссылки на них удаляются.*

## Письмо о подаче оферты (форма 1)

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении конкурса, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения о проведении конкурса и издание, в котором оно было опубликовано], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на выполнение следующих работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением, Графиком выполнения работ, Сводной таблицей стоимости работ и Графиком оплаты выполнения работ, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Конкурсную заявку, на общую сумму

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость конкурсной заявки без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| **итого с НДС, руб.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящая Конкурсная заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Настоящая Конкурсная заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. — на \_\_\_\_ л;
2. — на \_\_\_\_ л;
3. — на \_\_\_\_ л;
4. — на \_\_\_\_ л;
5. — на \_\_\_\_ л;
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника конкурса установленным требованиям — на \_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Техническое предложение на выполнение работ (форма 2)

Форма Технического предложения на выполнение работ

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое предложение на выполнение работ**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Здесь Участник конкурса в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями разделов 2 и 3).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## График выполнения работ (форма 3)

Форма Графика выполнения работ

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График выполнения работ**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Сводная таблица стоимости работ (форма 4)

Форма Сводной таблицы стоимости работ

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сводная таблица стоимости работ**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи Конкурсной заявки: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Ед. изм. | Кол-во | Единичная расценка, руб. (без НДС) | Общая стоимость, руб. (без НДС) | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО без НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |
| **ИТОГО с НДС, руб.** | | | | **х** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## График оплаты выполнения работ (форма 5)

Форма графика оплаты выполнения работ

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График оплаты выполнения работ**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике выполнения работ (приложение №3 к Договору) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **ИТОГО общая сумма, руб. с НДС** | | **х** | **х** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Анкета Участника конкурса (форма 6)

Форма Анкеты Участника конкурса

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника конкурса**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника конкурса |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника конкурса (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника конкурса |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 7)

Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения

аналогичных договоров

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №  п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик  (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2003»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за полный год [**указать год, например «2004»**]** | | | |  | **х** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО за [**указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2005 года», «I—II кварталы 2006 года» и т.д.**]** | | | |  | **х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)

Форма Справки о материально-технических ресурсах

**начало формы**

Приложение №\_\_\_к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

## Справка о кадровых ресурсах (форма9)

Форма Справки о кадровых ресурсах

**начало формы**

Приложение №\_\_ к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**